

1 වන උපලේඛනය

"ඊ" ආකෘතිය

අනුකූලතා සහතිකය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය	
අයදුම්කරුගේ තොරතුරු නම: විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය:..... ජා.හැ.අංකය/ වි.ග.බ.අංකය :..... දුරකථන අංකය :..... ජංගම දුරකථන අංකය:..... ලිපිනය :	යොමු අංකය අයදුම්පත්‍රයේ තොරතුරු පළාත් පාලන ආයතනය :
QR කේතය	
කාර්යාලීය භාවිතය සඳහා පමණි	

01. යෝජිත සංවර්ධනය පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තරය		
1.1 යෝජිත සංවර්ධනය		
☐ ඉඩම් අනුබෙදුම	☐ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	
1.2 ඉහත 1.1 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමක් නම්, එම ගොඩනැගිල්ල එකවර පුද්ගලයන් 500 දෙනෙකුට වඩා භාවිතා කිරීමට යොදාගන්නේද?		
☐ ඔව්	☐ නැත	
ඉහත 1.2, ඔව් නම් එම ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය කුමක්ද ?		
1.2.2 එක් එක් මහලේ භාවිතය සහ ධාරිතාවය		
මහල	භාවිතය	ධාරිතාවය
1.2.3 ගොඩනැගිල්ල සඳහා ආරක්ෂක නිලධාරීන්/නිලධාරියෙක් සිටිද යන වග		
1.3 සංවර්ධන බලපත්‍රයේ යොමු අංකය		
1.4 සංවර්ධන බලපත්‍රය නිකුත් කල දිනය		
1.5 නා.සං.අධිකාරිය /පළාත් පාලන ආයතනය විසින් නිකුත් කල සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ සලසුමේ පිටපතක් අමුණන්න		
1.6 ඉඩමේ වර්ෂනම් අංකය		
1.7 මාර්ගයේ නම		

1.8 පළාත් පාලන ආයතනය

1.9 සංවර්ධනය කළ භූමියේ ලිපිනය

1.10 යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්ථානීය සැලසුමක් අමුණන්න. (ප්‍රධාන නගරය, මංසන්ධි, ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට යෝජිත ඉඩමට පැමිණෙන මාර්ගය, යාබද දේපළ සහ විශේෂ මං සලකුණු සහිතව ස්ථානීය දළ සැලැස්මක් අමුණන්න)

02. අයදුම්කරු/කරුවන්ගේ තොරතුරු

☐ පුජ්‍ය
 ☐ මහතා
 ☐ මහත්මිය
 ☐ මෙනෙවිය

2.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම

2.2 ජා. හැ. අංකය

ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණන්න

2.3 දුරකථන අංකය

ජංගම දුරකථන අංකය

2.4 ෆැක්ස් අංකය

2.5 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

2.6 ලිපිනය

අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගේ විස්තර

අයදුම්කරුගේ නම	ජා.හැ.අංකය	ලිපිනය	දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය
01				
02				
03				

2.7 අයදුම්කරු ව්‍යාපාරයක් හෝ සමාගමක් නම් වැට් ලියාපදිංචි අංකය

3.0 සංවර්ධන බලපත්‍රයට /කොන්දේසි ලිපියට පටහැනි තත්වයන්

3.1 සංවර්ධන බලපත්‍රයේ කොන්දේසි වලට යටත්ව සංවර්ධනය සිදු කරන ලද්දේ ද?

☐ ඔව්

☐ නැත

3.2 නැත්නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු,

3.3 සංවර්ධන බලපත්‍රයට පටහැනි තත්වයන් සැලසුමෙහි දක්වන්න.

4.0 වෙනත් අදාළ අනුකූලතා සහතික සහ නිර්දේශ ලිපි

4.1 සංවර්ධන බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති සියලුම සහතික සහ නිර්දේශ ලිපි අයදුම් පත්‍රය සමඟ අමුණා ඇතිද?

☐ ඔව්

☐ නැත

4.2 වෙනත් අදාළ සහතික/ නිර්දේශ ලිපි

සහතික/ නිර්දේශ ලිපියේ නම	අදාළ ආයතනයේ / පුද්ගලයාගේ නම
1.	
2.	
3.	

සහතිකයේ/ නිර්දේශ ලිපිවල පිටපත් අමුණන්න

5.0 අයදුම්පත්‍රය සඳහා ගෙවීම්

5.1 ගෙවීම් කල දිනය

5.2 ගෙවූ මුදල (රුපියල්)

5.3 ගෙවීම් මාධ්‍යය

ගෙවීම් ලදුපත අමුණන්න

5.4 ශාඛාව

අනුකූලතා සහතිකය ඉල්ලා සිටීමේ අයදුම්පත

ගොනු අංකය :- බීජ්/.....

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

අංකය :-

ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව රු.

ලදුපත් අංකය :-

දිනය :-

ගරු සභාපතිතුමා / ලේකම් මයා.

තහර සභාව

වත්තේගම මගින්.

තාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපතිවරයා වෙත.

මහත්මයාණෙනි.

..... විසින් මා වෙත නිකුත් කරන ලද

..... වන දින දරණ

අවසර පත්‍ර ප්‍රකාර

(පිහිටීම සඳහන් කරන්න) දි කරගෙන යන ලද සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනුකූලතා සහතිකයක් නිකුත් කරන මෙන් මම / අපි-මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි / සිටිමු.

අවසර පත්‍රයට අනුකූලව සම්පූර්ණයෙන් වැඩය නිම කරන ලදි / පහත දැක්වෙන වෙනස් කිරීම් සහිතව වැඩය නිම කරන ලදි. (අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

වෙනස් කිරීම් පිළිබඳ විස්තර :-

නියෝග යටතේ නියම කොට ඇති පහත දැක්වෙන සහතික මා / අප-විසින් මීට අමුණා ඇත.

ඉහත සිපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි / කරමු.

අනුකූලතා සහතිකය ප්‍රදානය කරන තෙක් සංවර්ධන කටයුතු නොකිරීමටත් / ඉවම් ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට නොගන්නා බවත් මින් පොරොන්දු වෙමි / වෙමු.

බලයලත් තැනැත්තාගේ / සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :-

ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

ඊ මේල් :-

දිනය :-

අයිතිකරුගේ නම :-

අයිතිකරුගේ අත්සන :-